**題組一重點**

**壹、目錄步驟**

1. 標題文字

2. 階層大綱

3. 圖片標號

4. 分節建立目錄頁面

5. 設定頁首/頁尾

6. 建立目錄及圖目錄

**貳、合併列印步驟 (所有題組都相同)**

1. 建立新文件

2. 設定主文件

3. 設定合併資料

4. 標籤內容

5. 格式設定

6. 頁首設定

7. 產生結果文件

**參、文書處理**

1. 開新文件->存檔

2. 紙張方向、邊界設定

3. 頁首/頁尾內容

4. 頁首/頁尾字型 (所有題組都相同)

5. 內文處理：匯入文字檔->補打文字->段落整理->取代文字

6. 整體格式: 選取所有內容->文字格式->段落格式 (所有題組都相同)

7. 個別格式: 由上而下，逐一設定段落格式->字元格式