

3

CHAPTER

第三章 ▶

Word 2016 認證題庫

3-1 術科題庫分類及涵蓋技能內容

類 別	技 能 內 容
第 一 類	短篇文件編輯技能
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啓與儲存不同檔案格式的文件(OBT、PDF、TXT...等檔案格式) 2. 版面邊界、紙張大小、方向與文件格線的設定 3. 選取、複製、貼上、剪下與刪除內容的操作 4. 設定字元的字型、樣式、大小與文字效果 5. 進階設定字元的間距、位置與縮放比例 6. 套用與設定大綱、陰影、反射與光暈的文字效果 7. 注音的標示與應用 8. 文字醒目提示色彩的應用 9. 圍繞字元的設定與應用 10. 字元、段落的網底與框線設定 11. 取代的進階應用 12. 文字或段落的複製格式應用 13. 首字放大的應用 14. 字元大小寫與全半型的轉換 15. 插入日期及時間的格式設定 16. 插入或移除文字的超連結 17. 分節、分段、分行、分欄的設定與應用 18. 尺規與定位停駐點的設定 19. 段落對齊方式、文字對齊方式、頁面垂直對齊方式 20. 段落左右縮排、首行縮排、間距與行距的設定與應用

類 別	技 能 內 容
	21. 建立段落的項目符號、編號清單與調整清單縮排 22. 定義新的多層次清單（樣式）與增加或減少縮排的應用 23. 段落的排序 24. 文字直書/橫書方向與橫向文字的應用 25. 組排文字與並列文字的應用 26. 指定選取文字的總寬度（最適文字大小）設定 27. 建立與編輯水平線 28. 插入符號、方程式與數字的應用 29. 編入行號與設定 30. 稿紙設定與應用 31. 中文繁簡轉換 32. 拼字及文法檢查 33. 文件保護
技能內容說明：評核受測者是否具有文件的基本編輯能力，以版面配置、文字及段落為主的編輯功能與應用技巧為主體，設計出專業的短篇文件。	
第 二 類	表格設計技能
	1. 文字與表格的轉換 2. 表格、欄、列、儲存格的選取、插入與刪除 3. 表格對齊方式與文繞圖的位置設定 4. 表格寬度、列高度、欄寬度與儲存格寬度的設定 5. 欄寬依內容自動調整、依視窗自動調整

類 別	技 能 內 容
	<ol style="list-style-type: none"> 6. 表格的分割與合併、儲存格的分割與合併 7. 平均分配欄寬、平均分配列高 8. 表格的儲存格邊界、儲存格間距的設定 9. 表格跨頁的標題列重複 10. 儲存格的邊界設定與自動換列的設定 11. 表格、儲存格的框線與網底設定 12. 儲存格內的文字的對齊方式與書寫方向 13. 表格的排序 14. 表格的公式設定與數字格式 15. 套用、新增或修改表格樣式 16. 套用表格樣式前，對表格樣式選項的設定 17. 佈景主題的框線、框線樣本與複製框線格式的操作 18. 插入表單控制項
<p>技能內容說明：評核受測者是否具有表格的編輯能力，以表格、欄、列與儲存格的編輯功能與應用技巧為主體，設計出專業的表格。</p>	
類 別	技 能 內 容
第 三 類	圖文編輯技能
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 插入圖片、圖案、SmartArt、文字藝術師文字與圖表 2. 設定圖片的大小、形狀、外框與替代文字 3. 套用圖片樣式、圖片效果與美術效果 4. 套用圖案樣式與圖案效果、變更圖案的填滿與外框設定

類 別	技 能 內 容
	<ol style="list-style-type: none"> 5. 調整圖案、圖片、SmartArt 的大小、位置與對齊方式 6. 變更圖案、圖片的旋轉與排列層次 7. 建立物件群組與文繞圖的位置設定 8. 新增圖案文字 9. 設定文字方塊內邊界、文字方向與對齊設定 10. 插入文字方塊文字與建立文字方塊之間的連結 11. 設定文字藝術師的文字填滿、外框、文字效果與轉換 12. 套用 SmartArt 的版面配置與樣式、建立圖形、變更色彩 13. 變更圖表類型、資料、樣式與色彩的設定 14. 頁面框線的花邊設定 15. 設定圖片浮水印與頁面填滿效果 16. 透過選取窗格調整物件的排列順序
	<p>技能內容說明：評核受測者是否具有物件的編輯能力，以圖片、圖案、圖表、SmartArt 圖形、文字藝術師等編輯功能應用技巧為主體，設計出具有美感又專業的文檔，並培養圖文並茂能力。</p>
第 四 類	長篇文件進階編輯技能
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將多個文件檔組成長文件，再調整文件的排列順序 2. 利用分節符號將長文件分成多個章節 3. 對於各個節設定不同的紙張大小與方向等版面配置 4. 設定頁首與頁尾至頁緣距離、第一頁與奇偶頁是否相同 5. 插入頁首及頁尾的頁碼，設定頁碼格式



類 別	技 能 內 容
	<ol style="list-style-type: none"> 6. 建立或切斷文件各節之間頁首、頁尾及頁碼的連結 7. 利用 StyleRef 功能變數建立參照樣式的文字 8. 樣式的新增、修改、匯入匯出與套用 9. 多層次清單的階層與樣式的連結 10. 建立書籤與文件的物件或文字的超連結 11. 建立文件中的物件或文字與圖表標號的交互參照 12. 插入封面頁與內容控制項的設定 13. 章節附註與註腳的插入與轉換 14. 插入及更新標號與圖表目錄 15. 插入項目標號、自動標記與索引 16. 插入目錄、目錄的設定和更新 17. 插入參考文獻的引文與書目 18. 主控文件的設定與應用
<p>技能內容說明：評核受測者是否具備可讓雜亂無章的長文件內容，能快速整合並統一各段落格式、呈現章節有序、層次分別、目錄完整的編輯功能與應用技巧為主體，製作出專業的長篇文件的能力。</p>	
第 五 類	合併列印設計技能
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合併列印資料來源的格式限制 2. 排序、篩選或尋找重複的資料來源 3. 使用合併列印功能套印個人化的信件或其他文件 4. 使用合併列印傳送個人化的電子郵件 5. 使用合併列印功能套印個人化的信封

類 別	技 能 內 容
	<ol style="list-style-type: none">6. 使用合併列印功能套印整頁列印相同或不同的標籤7. 使用合併列印功能套印目錄8. 建立信封的寄件者與收件者地址9. 插入合併欄位、條碼及 QR 碼10. 更新標籤11. 使用 Ask 與 Fill-in 功能變數設計合併列印的對話方塊12. 使用 Skip Record IF 功能變數篩選合併列印的來源資料13. 使用 If...Then...Else 功能變數取代合併列印的來源資料14. 使用 Merge Record #與 Merge Sequence #功能變數插入合併列印來源資料的編號與合併列印的順序編號15. 使用 Next Record 與 Next Record If 功能變數插入合併列印的下一筆紀錄與條件16. 合併至新文件、印表機或電子郵件
技能內容說明：評核受測者是否能透過合併列印來建立及套印大量郵件、信件、信封、標籤或目錄...等編輯與應用能力。	

3-2 第一類：短篇文件編輯技能

102 靜界溫泉會館

易 中 難

一、題目說明：

礁溪溫泉聞名全台，溫泉飯店四處林立，「靜界溫泉會館」為了向旅客說明有關礁溪溫泉的特質與泡湯注意事項，要製作一份 DM。為了美化 DM 內容，強調主題與直書/橫書同頁...，請依照設計項目之要求完成這項任務。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啓 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA01.docx** 及 **Villa.pdf**。

三、設計項目：

1. 編輯「靜界溫泉會館」標題：


- A. 標題文字（字與字之間）的距離為 2 點。
- B. 文字與圖片對齊垂直置中位置。

2. 編輯「QUIT WORLD SPA VILLA」：

- A. 字型格式改為「白色，背景 1」，套用光暈中「光暈變化」的「紅色，強調色 2, 18pt 光暈」文字效果。
- B. 文字總寬度 6 公分。

3. 編輯圖片所在的段落，左右縮排 -5 字元、與後段距離 0.5 行。

4. 編輯以下內容：

- 黑色文字段落的首二字「礁溪」設定首字放大繞邊 3 行高度。
- 除標題外，「溫泉」文字皆以「溫泉」取代之。

5. 編輯深藍色文字段落：

- 改為「直書」。
- 編號改為橫向（包含數字後的「。」符號）。

6. 先將檔案儲存為 **WPA01.docx**，再匯出檔名為 **Villa.pdf** 的 PDF 檔案格式。

四、參考結果如下所示：



靜界溫泉會館



QUIT WORLD SPA VILLA



礁溪

♨溫泉是台灣♨溫泉中交通最方便最特別的平地♨溫泉，平均水溫為 52°C 的中溫♨溫泉，水質呈中性，PH 值在 7.2-7.9 之間，屬於碳酸氫鈉泉，富含鈉、鎂、鈣、鉀、碳酸離子等礦物質，水量豐富，地熱蘊藏豐富，處處湧泉，終年不歇，取用方便，無色無臭，清澈節淨，水溫適中，民眾喜愛，是為品質極佳之♨溫泉；洗過之後皮膚會感覺光滑柔細，絲毫不油膩，具有善顏美容及鎮靜神經的功效，被譽為「♨溫泉中的♨溫泉」。

♨ 泡湯注意事項：

1. 入池之前先在一旁將身體洗淨以維池子之清潔。
2. 由於為避免危險♨溫泉水溫，先沖洗泉水數次以適應水溫後，從腳開始，然後下半身，再行全身入池。
3. 泡♨溫泉每次不超過十分鐘為限，可因個人體質增加浸泡時間，一天泡湯不要超過三次，泡湯時如有身體不適時即刻停止泡湯。
4. 注意室內保持通風，避免獨自入浴應有同伴，以防意外發生。
5. 泡完♨溫泉後應稍作休息。
6. 酒後、飯後及身體過度疲勞時，不可浸泡♨溫泉。
7. 泡♨溫泉前後應適度補充水份，以調整體內新陳代謝。
8. 患有心臟病、肺病、高血壓、糖尿病、潰爛性皮膚病、出血性疾病、循環系統障礙及孕婦皆不宜泡♨溫泉。



104 房屋租賃契約書

易 中 難

一、題目說明：

房東從網路搜尋的「房屋租賃契約書」，加以修訂為客製化的內容，為了使契約書的條款能層次分明，不論是增加或刪減內容時，文件都能自動調整編號，房東還為了讓契約看起來更正式，要求加一直式封面，並將所有的空格加上底線，雙方立場對等的排列...，請依照設計項目之要求完成這項任務。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啓 **WPD01.odt** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案格式為 Word 文件，檔案名稱為 **WPA01.docx**。

三、設計項目：

1. 在標題前插入新的一節，產生新的第 1 頁（直向頁面）：
 - 輸入「房屋租賃契約書」，字型格式：微軟正黑體、72 點、深紅色、取消粗體，文字段落方向直書。（注意：不可使用文字方塊及新增段落的方式作答）
 - 位置：對齊頁面正中央位置。
2. 編輯第 2 頁第二段的粗體文字：在同一行中分成兩列，保持文字大小，文字垂直置中對齊，如下圖所示。

立契約書人：	出租人 承租人	(以下簡稱為甲方) (以下簡稱為乙方)
茲因房屋租賃事		
件，雙方合意訂立本契約，約款如下：		

3. 定義多層次清單並套用至指定文字：
 - 第 1 階層的設定：
 - 數字格式：「第一條：」，字型格式：微軟正黑體。
（注意：全形冒號，在「字型」對話方塊中「中文字型」輸入字體）
 - 數字樣式：「一，二，三（繁）...」。
 - 數字位置：靠左對齊（對齊 0 公分，文字縮排 0.75 公分）。
 - 編號的後置字元為「不標示」。

- 第 2 階層的設定：
 - 數字格式：「1.」，字型格式：Arial。
（注意：在「字型」對話方塊中「字型」輸入字體）
 - 數字樣式：「1, 2, 3 ...」。
 - 數字位置：靠右對齊（對齊 2 公分，文字縮排 2 公分）。
 - 編號的後置字元為「間距」。
 - 將文中所有的藍色文字段落套用多層次清單的「第 1 階層」。
 - 所有的黑色文字段落套用多層次清單的「第 2 階層」，並重新編號，若編號只到 1.，則取消該段的編號。
4. 將文中所有全形空白字元套用「黑色，文字 1」—————（第 1 種樣式）底線。
5. 將文中所有的紫色文字段落分為二等欄、欄間距 0.5 公分。

四、參考結果如下所示：

<h1 style="text-align: center;">房屋租賃契約書</h1>	<h2 style="text-align: center;">房屋租賃契約書</h2> <p>出租人_____ (以下簡稱為甲方) 承租入_____ (以下簡稱為乙方) 茲因房屋租賃事 件，雙方合意訂立本契約，約款如下：</p> <p>第一條：租賃標的所在地、使用範圍及使用目的 1. 房屋座落：____縣(市)____鎮(鄉、市、區)____里____鄰____路(街) 段____巷____弄____號____樓 2. 使用範圍：右述房屋全部\房間____間\套房____間 3. 使用目的：住家\營業\其他</p> <p>第二條：租賃期間 自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止，計 年____月。</p> <p>第三條：租金及押租金 1. 租金每月新台幣(以下同)_____元整，乙方應於每月____日前 給付甲方。 2. 押租金_____元整，乙方應於簽訂本約之同時給付甲方，甲方應於 乙方搬遷房屋時無息退還乙方。</p> <p>第四條：稅費 1. 就本租賃物應納之一切稅費，如房屋稅、地價稅等，皆由甲方自行負 擔。 2. 租賃期間因使用本租賃物所產生之電費\自來水費_____\餘另有約 定外，應由乙方負擔。</p> <p>第五條：轉租 未經甲方之同意，乙方不得將租賃權轉讓與第三人，亦不得將房屋轉 租與第三人。</p>
<p>第六條：修繕及改裝 1. 房屋因自然使用所產生之耗損而有修繕之必要時，應由甲方負責修 繕，不得拖延。 2. 乙方如有改裝設施之必要，應取得甲方之同意，但不得損害原有建築 結構之安全。</p> <p>第七條：房屋之使用 乙方不得將房屋供非法使用或存放危險物品影響公共安全，若造成甲 方之損害，應負一切責任。如租賃物所在地之公寓大廈住戶應就房屋 及相關設施之使用有規約或其他決議者，乙方亦應遵守之。</p> <p>第八條：違約之效果 1. 乙方積欠租金達兩個月以上，經甲方催告限期繳納仍不支付時，甲方 得終止本租約。 2. 乙方於終止租約經甲方定七日以上催告搬遷或租期屆滿已經甲方表示 不再續約，而仍不交還房屋，自終止租約或租期屆滿之日起，乙方 應給付甲方按原租額倍計算之違約金。</p> <p>第九條：租賃物之返還 租賃關係消滅時，乙方應即將租賃房屋回復原狀遷空返還甲方，不 得拖延。如租賃房屋之改裝係經甲方之同意者，乙方得以現狀遷空返 還。</p> <p>第十條：管轄法院 如因本約所生紛爭，雙方同意以台灣_____地方法院為管轄法院。</p> <p>第十一條：誠信原則 本約如有未盡事宜，雙方應本誠實信用原則，依民法等相關法令辦 理。</p> <p>第十二條：送達及不能送達之虛置 出租人與承租人雙方相互間之通知，應以本契約所載之地址為準，其 後如有變更未經書面告知他方，致無法送達或拒收者，以郵局第一次 投遞之日期為合法送達之日期。</p>	<p>恐口無憑，特立本契約書一式____份，雙方各執____份為憑。</p> <p>立契約書人： 甲方：_____ 乙方：_____ 戶籍住址：_____ 戶籍住址：_____ 身分證號碼：_____ 身分證號碼：_____ 出生年月日：_____ 出生年月日：_____</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>

106 暑期國外旅遊機票

易 中 難

一、題目說明：

某旅行社老闆擬定了一份國外旅遊機票售價清單的簡體草稿，欲製作成為較正式的公開文件，讓預購者對機票價錢能一目了然。文件要求以繁體字、空白區域以定位點對齊、價格轉為國字、加上項目符號與行號、再加上網底修飾...，請依照設計項目之要求完成這項任務。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啓 **WPD01.txt** 與 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA01.docx** 及 **Tickets.odt**。

三、設計項目：

1. 編輯 **WPD01.docx** 檔：

- 插入 **WPD01.txt** 檔，將最後一段沒有文字的段落刪除。
- 頁面邊界：左 3 公分，上、下、右 2 公分。
- 將簡體轉為「繁體」。
- 搶購價中的阿拉伯數字金額透過「數字」功能轉換為國字大寫數字，如：「\$壹萬伍仟參佰貳拾陸元」。
- 將各項之間的空白區域改為「定位字元」符號。
- 除了第一段落外，其它段落設定靠左定位停駐點位置：3 公分、6 公分、10 公分。

2. 編輯以下內容：

- 全文字型格式改為：微軟正黑體。
- 第二段起，字型格式：14 點。

3. 編輯第一段標題，字型格式：「白色，背景 1」、20 點，段落網底：藍色，段落置中對齊，如參考結果所示。

4. 編輯偶數段落：加上 RGB (170,240,252) 顏色之底色。

5. 編輯第二段起的内容：行距 1.2 倍行高、取消貼齊格線設定。

6. 編輯第三段起的段落格式：

- 加入 ✦ 項目符號（符號的字型：Webdings，字元代碼 241），字型格式：深藍色。
- 編入行號。（注意：不可加分節符號）

7. 「目的地」及下方地名的字型色彩改為：藍色；
 「搶購價」及下方金額的字型色彩改為：深紅色。
8. 先將檔案儲存為 **WPA01.docx**，再匯出檔名為 **Tickets.odt** 的 OpenDocument 文字檔案格式。

四、參考結果如下所示：

暑期國外旅遊機票			
出發	國家	目的地	搶購價
1	✈ 桃園	[美國] 洛杉磯	\$壹萬伍仟參佰貳拾陸元
2	✈ 桃園	[美國] 三藩市	\$壹萬伍仟參佰貳拾陸元
3	✈ 桃園	[美國] 西雅圖	\$壹萬陸仟玖佰壹拾捌元
4	✈ 桃園	[美國] 紐約	\$壹萬柒仟貳佰陸拾陸元
5	✈ 桃園	[美國] 芝加哥	\$壹萬陸仟玖佰壹拾捌元
6	✈ 桃園	[美國] 夏威夷	\$壹萬壹仟伍佰參拾壹元
7	✈ 桃園	[加拿大] 溫哥華	\$壹萬伍仟參佰貳拾陸元
8	✈ 桃園	[加拿大] 多倫多	\$壹萬柒仟玖佰伍拾陸元
9	✈ 桃園	[德國] 法蘭克福	\$壹萬肆仟參佰伍拾陸元
10	✈ 桃園	[德國] 慕尼黑	\$貳萬貳仟貳佰壹拾參元
11	✈ 桃園	[法國] 巴黎	\$壹萬肆仟參佰伍拾陸元
12	✈ 桃園	[荷蘭] 阿姆斯特丹	\$壹萬玖仟肆佰元
13	✈ 桃園	[英國] 倫敦	\$壹萬肆仟參佰伍拾陸元
14	✈ 桃園	[奧地利] 維也納	\$貳萬捌仟陸佰貳拾元
15	✈ 桃園	[義大利] 羅馬	\$壹萬肆仟參佰伍拾陸元
16	✈ 桃園	[卡達] 杜哈	\$貳萬貳仟肆佰零柒元
17	✈ 桃園	[澳洲] 悉尼	\$壹萬伍仟零伍拾元
18	✈ 桃園	[澳洲] 墨爾本	\$壹萬參仟肆佰玖拾參元
19	✈ 桃園	[澳洲] 布里斯班	\$壹萬陸仟零伍元
20	✈ 桃園	[澳洲] 珀斯	\$壹萬參仟零參拾柒元

108 四書五經

易 中 難

一、題目說明：

將一篇國語作文的.pdf 檔轉換為.docx 文件檔，刪除因轉換而產生的不必要內容，再將文件插入指定規格的電子稿紙內，並依照指定的排版方式調整段落、字型與括號，使電子稿紙的文件格式更完整。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啓 **WPD01.pdf** 與 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA01.docx**。

三、設計項目：

1. 在 **WPD01.docx** 檔中，將 **WPD01.pdf** 內容開啓後並轉置於 24 x 25 的橫向「格線式稿紙」內，標點符號不可溢出邊界。
2. 設定以下內容：
 - 移除文章中多餘的空格及段落符號；將文章整理為 4 段標題、4 段內文。
 - 全文轉換為「繁體」字。
 - 將【】括號改為〰〰括號（符號的字型：一般文字，字元代碼 FE3D、FE3E），括號及括號內的文字改為：深藍色。
3. 編輯 4 段標題的字型格式：微軟正黑體、粗體，4 段內文的字型格式：標楷體。
4. 設定以下內容：
 - 深紅色標題文字段落，設定縮排的「第一行」往下位移 4 字元。
 - 其餘段落，設定縮排的「第一行」往下位移 2 字元。
 - 取消「段落遺留字串控制」。

110 重點摘要與評量

易 中 難

一、題目說明：

求學時，學生經常會將重點文字以螢光筆特別標示，而老師特別喜歡將重點文字變成填充題的考題，所以，請依設計項目完成一份試卷，並且限定文件只有在填空區內可編輯，其餘部分都被限制編輯。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啓 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA01.docx** 及 **Highlights.odt**。

三、設計項目：

1.編輯[]括號內容：

- 括號內的文字加上黃色「文字醒目提示色彩」，並保持原有的字型格式。
- 刪除所有的[]括號。

2.複製第 1 頁標題之後的所有內容，貼到第 2 頁標題之後，並保持原有的編號及對齊方式。

3.編輯第 2 頁標題之後，黃色「文字醒目提示色彩」的內容：

- A. 字型格式改為「白色，背景 1」，套用「黑色，文字 1」
—————（第 1 種樣式）底線。
- B. 移除黃色「文字醒目提示色彩」。

4.設定文件的保護：設定第 2 頁有底線的文字可被編輯之外，其餘部分全被保護。（注意：無須設定密碼）

5.先將檔案儲存為 **WPA01.docx**，再匯出檔名為 **Highlights.odt** 的 OpenDocument 文字檔案格式。

四、參考結果如下所示：

電的基本概要 — 重點整理

- 所有物質均由元素構成，元素由原子所構成，原子由**質子**、**中子**、**電子**所構成。
- 原子的中央部分的**原子核**：包括**質子**和**中子**，軌道部分的**電子**。
- 質子數目等於**電子**數目，質子帶**正**電荷，電子帶**負**電荷，中子不帶電，原子於一般時候正電荷等於負電荷，同性電荷**相斥**，異性電荷**相吸**。
- 質量大小：**中子** > **質子** > **電子**。
- 原子量 = **質子數** + **中子數**，質子質量均為電子 **1840** 倍。
- 電子：電荷量 = -1.602×10^{-19} (庫侖/個)、質量 = 9.11×10^{-31} (仟克/個)，
中子：電荷量 = 0、質量 = 1.68×10^{-27} (仟克/個)，
質子：電荷量 = $+1.602 \times 10^{-19}$ (庫侖/個)、質量 = 1.67×10^{-27} (仟克/個)。
- 庫侖定律：兩帶電物質，若其半徑與兩帶電體間的距離比較，半徑可以忽略時，則兩物體之相互作用力與兩電荷的帶電量 Q1 與 Q2 的**乘積成正比**，與其間距離**平方成反比**。
- 電荷特性：(1) 同性電荷**相斥**，異性電荷**相吸**。
(2) 正電荷可感應相鄰物質之**近端產生負電荷**。
(3) 失去電子者為**正電荷**，獲得電子為**負電荷**。
- 電子為最基本之電荷，其電量根據實驗為 1.602×10^{-19} 庫侖，電荷流動形成**電流**，慣用的電流方向和電子流方向**相反**。
- 電流的基本定義為：任一導體截面積內，單位時間所通過的**電荷量**。
- 一安培的電流表示每秒鐘通過 6.25×10^{18} 個電子。
- 電子流方向為**負到正**，電流方向為**正到負**，電子流速度較電流慢。

電的基本概要 — 實力評量

- 所有物質均由元素構成，元素由原子所構成，原子由[]、[]、[]所構成。
- 原子的中央部分的[]：包括[]和[]，軌道部分的[]。
- 質子數目等於[]數目，質子帶[]電荷，電子帶[]電荷，中子不帶電，原子於一般時候正電荷等於負電荷，同性電荷[]，異性電荷[]。
- 質量大小：[] > [] > []。
- 原子量 = [] + []，質子質量均為電子[]倍。
- 電子：電荷量 = [] (庫侖/個)、質量 = [] (仟克/個)，
中子：電荷量 = 0、質量 = [] (仟克/個)，
質子：電荷量 = [] (庫侖/個)、質量 = [] (仟克/個)。
- 庫侖定律：兩帶電物質，若其半徑與兩帶電體間的距離比較，半徑可以忽略時，則兩物體之相互作用力與兩電荷的帶電量 Q1 與 Q2 的[]，與其間距離[]。
- 電荷特性：(1) 同性電荷[]，異性電荷[]。
(2) 正電荷可感應相鄰物質之近端產生[]。
(3) 失去電子者為[]，獲得電子為[]。
- 電子為最基本之電荷，其電量根據實驗為[]庫侖，電荷流動形成[]，慣用的電流方向和電子流方向[]。
- 電流的基本定義為：任一導體截面積內，單位時間所通過的[]。
- 一安培的電流表示每秒鐘通過[]個電子。
- 電子流方向為[]，電流方向為[]，電子流速度較電流[]。

3-3 第二類：表格設計技能

202 大專盃羽球賽

易 中 難

一、題目說明：

這是一份羽球賽的報名名單，共分三組，經抽籤後標示出各校的組別，請依組別分類、依校名筆劃遞增排序，並美化表格，製成對外公布的比賽名單。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：


1. 依「組別」將表格調整為 3 欄並建立編號清單：


- 各欄依「校名」筆劃遞增排序。
- 第 1 欄為第 1 組學校、第 2 欄為第 2 組學校、第 3 欄為第 3 組學校。
- 新增標題列，依序輸入標題名稱為「第一組」、「第二組」、「第三組」，字型格式：「黑色，文字 1」。
- 將各欄校名之前的各組編號改為自動編號，設定如下：
 - 格式為「01., 02., 03.,...」。(如：在第 1 欄的校名中，將「第一組：」改為自動編號「01.、02.、03.、...」)
 - 字型格式：Arial、「自動」色，編號與校名間有一間距。
(注意：在「字型」對話方塊中「字型」輸入字體)

2. 編輯表格及標題列：

- A. 套用「格線表格 4-輔色 4」表格樣式，取消「首欄」樣式，表格「置中」對齊。
- B. 表格上、下的外框線格式與「大專盃羽球賽」的下框線相同。
(提示：由表格工具的「設計/框線」設定)
- C. 各欄寬 5 公分。
- D. 標題列中的文字，設定「置中對齊」。(提示：由表格工具的「版面配置/對齊方式」設定)

四、參考結果如下所示：





第一組	第二組	第三組
01. 大同大學	01. 中正大學	01. 中央大學
02. 大葉大學	02. 中華大學	02. 中興大學
03. 中山大學	03. 世新大學	03. 玄奘大學
04. 中原大學	04. 台灣首府大學	04. 東吳大學
05. 中國文化大學	05. 交通大學	05. 東海大學
06. 元智大學	06. 亞洲大學	06. 東華大學
07. 成功大學	07. 宜蘭大學	07. 金門大學
08. 佛光大學	08. 明道大學	08. 政治大學
09. 長庚大學	09. 長榮大學	09. 高雄大學
10. 南華大學	10. 淡江大學	10. 逢甲大學
11. 屏東大學	11. 清華大學	11. 開南大學
12. 真理大學	12. 慈濟大學	12. 義守大學
13. 華梵大學	13. 嘉義大學	13. 臺北大學
14. 陽明大學	14. 實踐大學	14. 臺南大學
15. 臺北市立大學	15. 暨南國際大學	15. 臺灣海洋大學
16. 臺灣大學	16. 嘉東大學	16. 銘傳大學
17. 靜宜大學	17. 輔仁大學	17. 聯合大學

204 成績單

易 中 難

一、題目說明：

成績單不需透過 Excel，在 Word 就能計算出總分、排序及編輯儲存格。本題意要求刪除成績單中用不到的欄位後變更紙張方向、套用表格樣式、調整欄位順序與排列、計算出成績總分、依班級分頁...，設計出一份完整的成績單。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

1. 建立成績表格：

- 利用「定位點」轉成 10 欄 41 列表格，欄寬依字數自動調整。
- 刪除表格的第 3 及第 4 欄。
- 將「班級」欄移至「姓名」欄之前。
- 新增第 9 欄，欄寬 2 公分，欄標題為「總分」。

2. 紙張改為「直向」。

3. 表格套用「格線表格 5 深色-輔色 3」表格樣式，列高固定 1 公分、表格「置中」對齊。

4. 跨頁的標題列必須自動重複。

5. 使用公式的 SUM、LEFT 計算出總分。

6. 排序：依「班級」遞增排序，班級相同再依「總分」遞減排序。

7. 所有儲存格內容「置中對齊」。(提示：由表格工具的「版面配置/對齊方式」設定)

8. 將表格內的 102 班資料移至第 2 頁。(注意：101 及 102 班在同一個表格)

四、部分參考結果如下所示：

第一次模擬考試成績單

學號	班級	姓名	國文	英文	數學	社會	自然	總分
950435	101	林景京	52	85	95	67	64	363
950461	101	王慶陸	65	87	84	65	45	346
950456	101	顏子清	90	85	86	68	0	329
950442	101	陳海文	97	87	54	13	62	313
950448	101	張三瑜	52	89	76	22	65	304
950447	101	郭樹臨	44	62	78	64	52	300
950441	101	陳嘉興	65	23	82	56	65	291
950432	101	吳文彬	86	82	34	46	22	270
950445	101	林卡輝	18	86	95	25	35	259
950440	101	王國禎	35	54	70	56	37	252
950449	101	陳文堤	67	74	0	62	46	249
950453	101	李夢雲	18	66	95	0	65	244
950443	101	王錫南	84	72	55	0	25	236
950444	101	陳廷文	65	39	65	22	45	236
950462	101	陳仕傑	64	35	59	37	32	227
950470	101	李育遠	65	35	38	34	46	218
950454	101	王賢聰	46	66	24	38	42	216
950446	101	王芝嵐	28	48	65	41	22	204
950468	101	吳照生	48	23	56	13	53	193
950458	101	陳棟驥	35	36	75	28	16	190
950467	101	江美源	35	54	64	18	15	186
950436	101	張崑滔	44	64	0	45	32	185

206 MLB 戰績

易 中 難

一、題目說明：

「美國職棒大聯盟」(英文縮寫：MLB)，由「美國聯盟」和「國家聯盟」共同成立。二聯盟依美國地理區域各分為三區：東區、中區、西區，共計三十支球隊。本文件是 MLB 季後賽的戰績，請將「美國聯盟」和「國家聯盟」分為二欄，依指定格式建立各區表格，並在一頁之內完成作品。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

1.編輯以下內容：

- 將【美國聯盟】標題下方段落含有定位點的文字轉成表格。
- 將【國家聯盟】標題下方段落含有定位點的文字轉成表格。
- 2 個表格設定欄 1 寬 3.8 公分、欄 2~4 寬 1.5 公分。
- 第 1 個表格套用「清單表格 7 彩色-輔色 1」表格樣式。
- 第 2 個表格套用「清單表格 7 彩色-輔色 2」表格樣式。
- 在藍色文字列上方分割表格。

2.編輯 6 個表格的儲存格：

- A. 儲存格內容「置中對齊」。(提示：由表格工具的「版面配置/對齊方式」設定)
- B. 字型格式：12 點、取消斜體。

3.全文分二欄，【美國聯盟】與【國家聯盟】標題置於首行。

四、參考結果如下所示：

MLB 戰績			
【美國聯盟】			
東區	勝場	敗場	勝率
紐約洋基	95	67	0.586
巴爾的摩金鶯	94	69	0.577
坦帕灣光芒	90	72	0.556
多倫多藍鳥	73	89	0.451
波士頓紅襪	69	93	0.426
中區	勝場	敗場	勝率
底特律老虎	88	74	0.543
芝加哥白襪	85	77	0.525
堪薩斯市皇家	72	90	0.444
克里夫蘭印地安人	68	94	0.42
明尼蘇達雙城	66	96	0.407
西區	勝場	敗場	勝率
奧克蘭運動家	94	68	0.58
德州遊騎兵	93	70	0.571
洛杉磯安那罕天使	89	73	0.549
西雅圖水手	75	87	0.463
【國家聯盟】			
東區	勝場	敗場	勝率
華盛頓國民	98	64	0.605
亞特蘭大勇士	94	69	0.577
費城費城人	81	81	0.5
紐約大都會	74	88	0.457
邁阿密馬林魚	69	93	0.426
西區	勝場	敗場	勝率
舊金山巨人	94	68	0.58
洛杉磯道奇	86	76	0.531
亞利桑那響尾蛇	81	81	0.5
聖地牙哥教士	76	86	0.469
科羅拉多洛磯	64	98	0.395
中區	勝場	敗場	勝率
辛辛那提紅人	97	65	0.599
聖路易紅雀	89	74	0.546
密爾瓦基釀酒人	83	79	0.512
匹茲堡海盜	79	83	0.488
芝加哥小熊	61	101	0.377
休士頓太空人	55	107	0.34

208 各季財務報表

易 中 難

一、題目說明：

當拿到各季財務報表時，發現各項目之間皆以大小空格組成，看起來歪七扭八，好像公司快倒了。於是要求所有報表都必須以表格呈現，並且要求設計一個可快速套用報表專用的表格樣式，使各表格的外觀達一致效果。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

- 1.將各季的報表轉成表格，表格寬度調整成視窗大小。
- 2.新增「COST」表格樣式，樣式根據「表格格線」：
 - 標題列及首欄的儲存格置中對齊，其餘儲存格皆置中靠右對齊。
 - 標題列：粗體、字型色彩「深藍色」、填滿「青色，輔色 5，較淺 60%」，跨頁標題重複。
 - 首欄：粗體、字型色彩「深藍色」、填滿「青色，輔色 5，較淺 80%」。
 - 合計列：粗體、字型色彩「橙色，輔色 6，較深 50%」，填滿「橙色，輔色 6，較淺 80%」。
 - 第一個儲存格：左斜線框。
 - 將所有表格套用「COST」表格樣式，選取「合計列」表格樣式選項。
- 3.使用公式 SUM、ABOVE 計算出每個表格最後一列的總計數值，儲存格內容保持原對齊方式。

四、參考結果如下所示：

維達製冰公司財務報表

第一季

項目	一月	二月	三月
銷貨成本	1,100,394	1,300,537	1,500,224
薪水	815,750	845,407	870,828
房租	185,681	185,550	185,009
折舊	100,655	100,327	100,920
出賃費	60,932	80,091	100,256
其它	59,384	55,069	60,627
營運費用	40,136	50,952	60,331
辦公室用品	20,036	22,232	25,755
郵費	5,269	4,012	6,306
總計	2,388,237	2,644,177	2,910,256

第二季

項目	四月	五月	六月
銷貨成本	1,023,379	1,209,662	1,395,192
薪水	758,776	786,207	809,682
房租	172,471	172,138	172,808
折舊	93,201	93,663	93,619
出賃費	55,475	74,027	93,697
其它	54,427	51,240	55,306
營運費用	37,055	46,718	55,048
辦公室用品	18,779	24,869	18,174
郵費	4,711	3,972	5,311
總計	2,218,274	2,462,486	2,688,837

第三季

項目	七月	八月	九月
銷貨成本	1,142,474	1,349,829	1,557,177
薪水	846,737	877,460	903,929

項目	七月	八月	九月
房租	192,280	192,808	192,124
折舊	103,651	103,290	103,386
出賃費	62,366	83,159	103,537
其它	61,797	57,750	62,207
營運費用	41,521	51,848	62,470
辦公室用品	27,543	33,846	23,975
郵費	5,685	7,908	6,671
總計	2,484,054	2,757,898	3,015,476

第四季

項目	十月	十一月	十二月
銷貨成本	1,205,099	1,424,000	1,643,053
薪水	893,342	926,972	953,009
房租	202,798	202,886	202,382
折舊	109,326	109,509	109,438
出賃費	65,936	87,722	109,757
其它	64,901	60,662	65,204
營運費用	43,992	54,203	65,360
辦公室用品	19,615	43,147	36,588
郵費	5,674	7,056	6,611
總計	2,610,683	2,916,157	3,191,402

210 套房出租

易 中 難

一、題目說明：

房東有套房出租，想要張貼一份套房出租廣告，以表格方式呈現房子照片與各項優點，並讓有意者可直接撕下廣告單下方的聯絡電話。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

1. 將「套房出租」移至表格上方，保持原文字段落格式設定，刪除原標題列。
2. 編輯含圖片的表格：
 - 新增右方欄，欄寬 9.5 公分。
 - 取消該欄的底色與上、下及右框線。
 - 將「十七項優點」表格移至右方欄內。
3. 編輯內含「☎0900090007」的表格：
 - 版面配置「所有文字旋轉 90°」。
 - 框線套用 1pt 的 -----（虛線第 3 種樣式）框線。
 - 相同內容複製 12 欄，使表格共有 13 欄。
 - 表格對齊下邊界置中位置。

四、參考結果如下所示：

套房出租

中原區最高級飯店式管理套房·近中原大學·附高級傢俱家電·有如住在自家的感覺



十七項優點

- ◆ 飯店式管理套房
- ◆ 近中原大學，附高級傢俱、家電
- ◆ 每一戶都有自己的門牌號碼、信箱
- ◆ 24小時警衛管理、門禁刷卡
- ◆ 每月只付400多元管理費
- ◆ 社區監視系統，安全設施一流
- ◆ 頂樓設有投幣式洗衣機、烘衣機
- ◆ 每一層樓均設有逆滲透冰溫熱飲水機
- ◆ 大學九坪，適合1~2人居住
- ◆ 專人處理垃圾，不用每天追垃圾車
- ◆ 民國93年7月才交屋，建材品質佳
- ◆ 電梯大樓，不用每天爬樓梯
- ◆ 地下室設有機車停車位，停車最方便
- ◆ 二樓設有來賓接待區，親友來訪最方便
- ◆ 社區有專人打掃環境，有住飯店的感覺
- ◆ 一樓設有精緻美食街，吃的最方便
- ◆ 500坪漂亮中庭花園，回家的感覺真好


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007


0900090007

3-4

第三類：圖文編輯技能

302 登革熱衛教三折頁

易 中 難

一、題目說明：

登革熱是一種發病率高，傳播快且病程短的疾病，目前在全台大爆發，尤其是南部地區談蚊色變，登革熱流行疫情指揮中心積極提供民衆相關的防疫資訊，而各機關也紛紛響應宣導。

本文取自衛生福利部疾病管制署所提供的圖文，欲製作成三折頁的登革熱衛教，但必須再經過以下的編修，才能使文宣更完整的呈現。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA03.docx**。
- 2.本題之圖片替代文字若未設定或錯字，該小題不予計分。
(注意：切勿多輸入空白字元或段落)

三、設計項目：

- 1.插入 **BGGBO.jpg** 圖片：
 - 大小：與紙張大小相同。
 - 文繞圖：文字在前。
 - 位置：由「版面配置/位置」設定對齊頁面置中。
 - 設定替代文字的描述為 **BGGBO.jpg**。
- 2.編輯第 2 欄的老夫婦圖案：
 - 「矩形」圖案改為「橢圓」圖案。
 - 套用「柔邊」50 點圖案效果。
- 3.編輯小標題「登革熱疫情」上方的 SmartArt 圖案：
 - 版面配置改成「基本星形圖」，隱藏線條與中央圓形。
 - 文繞圖：文字在後。
 - 位置：對齊下邊界置中位置。
- 4.複製 **WPD03.xlsx** 的「100 至 104 年登革熱確定病例人數」圖表：
 - 在小標題「登革熱疫情」下方的段落（第 3 欄的第 2 個段落位置）以圖片格式貼上。(提示：貼上選項為「圖片」)
 - 比例縮小至 60%，裁剪下方使高度為 4 公分。

- 設定替代文字的描述為 MOSQUITO.jpg。

5. 依序在第 3 欄的四個圓形禁止符號圖案內，分別新增「巡」、「倒」、「清」、「刷」文字，字型格式：微軟正黑體、14 點、粗體、「白色，背景 1」。

四、參考結果如下所示：

登革熱

登革熱是一種由登革熱病毒引起的急性傳染病，病徵包括突發的高熱、嚴重頭痛、眼窩後疼痛、肌肉及關節痛、食慾不振、噁心及出疹。有些人或在感染登革熱病毒後，可以沒有明顯的病徵，有些人則只會有發熱等輕微病徵，例如兒童發病時的病況通常較成人為輕，或會出現一般性的發熱症狀及出疹。潛伏期為三至十四天。偶然病者會惡化至登革出血熱，並進一步出血、休克，及引至死亡。

根據血液型機體的不同，可以分為：H、HH、HV 三種型，每一種都會導致：

- 登革熱
- 登革出血熱
- 登革休克症

登革熱如何傳播

登革熱病毒是由埃及斑蚊或白線斑蚊所傳播。斑蚊喜歡在日間叮人，尤其是日出後兩小時及日落前數小時。當登革熱患者被病媒蚊叮咬後，病媒蚊便會帶有病毒，若再叮咬其他人，便有機會將病毒傳播。不過與患者接觸是不會被傳染。

登革熱可能病徵

病患就醫分類：

- A 級 無登革熱警示徵象，可居家治療及觀察。
- B 級 病患具警示徵象，孕婦、嬰孩、老人、貧血或偏遠地區院、真實血液病醫轉住院，安排至急症醫院，有關區血債等項，嚴重出血，嚴重器官損傷等，由醫學中心負責治療。
- C 級 一般症狀

100年至104年登革熱確定病例人數

年份	病例人數
2001	~100
2002	~100
2003	~100
2004	~100
2014	~59201

疾管署統計至 104 年，新增本土病例及境外移入病例共 59201 例，尤以台南市疫情最嚴重。

預防方法

巡：經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器。
 倒：清除積水，不要的器物予以丟棄。
 清：減少容器，使用的器具也都應該徹底清潔。
 刷：去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水繁殖。

登革熱出血及病前需保平安

圖中展示了登革熱患者應注意的各項事項，包括：避免劇烈運動、避免服用阿司匹靈、避免服用止痛藥、避免服用感冒藥、避免服用安眠藥、避免服用抗凝血劑、避免服用利尿劑、避免服用降血壓藥、避免服用降血糖藥、避免服用降血脂藥、避免服用降尿酸藥、避免服用降膽固醇藥、避免服用降尿酸藥、避免服用降膽固醇藥、避免服用降尿酸藥、避免服用降膽固醇藥。

登革熱預防

圖中展示了登革熱預防的各項事項，包括：使用蚊帳、使用蚊香、使用防蚊液、使用防蚊網、使用防蚊貼、使用防蚊球、使用防蚊燈、使用防蚊扇、使用防蚊風扇、使用防蚊電風扇、使用防蚊電風扇、使用防蚊電風扇、使用防蚊電風扇。

304 國際巨星馬友友

易 中 難

一、題目說明：

『美麗藝術巴洛克』專輯重現了當時歐洲王宮貴族迷人的音樂魅力，在馬友友的演奏下格外讓人沉醉。本文件是為了讓樂迷能更進一步了解此 CD 而設計，文中美化了標題，並將插入的圖片變成 CD 圖示，說明文字集中在大提琴左方，讓整體看起來更清晰美觀。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA03.docx**。
- 2.本題之圖片替代文字若未設定或錯字，該小題不予計分。
(注意：切勿多輸入空白字元或段落)

三、設計項目：

- 1.「2004」的「文字填滿」色彩改為預設的「中度漸層-輔色 6」漸層色彩。
- 2.插入 **WPDVCD.jpg** 圖片，並設定：
 - 文繞圖：方(矩)形。
 - 位置：水平位置距邊界 1 公分、垂直位置距邊界 3.8 公分。
 - 套用「預設格式」的「預設格式 10」圖片效果。
 - 設定替代文字的描述為 **WPDVCD.jpg**。
- 3.將最後一段的首三字「馬友友」設定首字放大繞邊 2 行高度。
- 4.編輯大提琴圖片：
 - 將大提琴圖片改為「緊密」文繞圖。
 - 設定圖片與文字距離：左邊 0 公分。
 - 套用「陰影」中「透視圖」的「左上方對角透視圖」圖片效果。
- 5.「太陽」圖案改為「五角星形」圖案，去外框，置於「2004」之後。

四、參考結果如下所示：

2004

國際巨星



馬友友 / YO-YO MA
美麗藝術巴洛克 / Vivaldi's Cello

馬友友與韋瓦第的跨時空對話
 擦出令你驚豔的古樂火花
 馬友友讓你穿越時空
 愛上華麗炫目的巴洛克時代



馬友友繼『繁花似錦巴洛克』和『城市樂章巴洛克』全球熱賣後，令樂迷們引頸期盼的馬友友全新專輯『美麗藝術巴洛克』，在美國 Billboard 古典榜七週冠軍蟬聯中！2004 年的全新專輯『美麗藝術巴洛克』，與荷蘭古樂指揮家湯庫普曼合作。為了忠實呈現韋瓦第時代音樂的原貌，馬友友找到了製琴大師史特拉第瓦里，忠實拉奏出韋瓦第時代的大提琴聲音。暗沉、柔弱而細膩的大提琴音色，搭配起湯庫普曼的古樂團採用的古樂風格，就形成了這張華麗且動聽的韋瓦第演奏專輯。

306 台北 3C 展

易 中 難

一、題目說明：

某廠商想在台北 3C 展的攤位主牆上，設計一張主打「手機、相機、筆電、平板」產品的海報，將現有的簡單基本圖案，依題意要求編輯成具有整體、立體效果的標語，並以「台北 3C 展」作為背景。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA03.docx**。

三、設計項目：

1. 所有物件組成單一群組物件，位置：由「版面配置/位置」設定置於頁面中央，設定替代文字的描述為「3C 產品」。

2. 編輯 4 個圓形圖案：

- A. 套用「陰影」中「內陰影」的「右上方對角內部」圖案效果。
- B. 在綠色圓、紅色圓、橙色圓及藍色圓內，依序新增「相機」、「手機」、「平板」及「筆電」文字，字型格式：微軟正黑體、40 點、「白色，背景 1」。

3. 編輯 4 個矩形圖案：

- A. 改為「淚滴形」圖案，直角旋轉朝中心，如圖所示。



(提示：由左而右、由上而下依序設定 90° 、 180° 、 0° 、 270°)

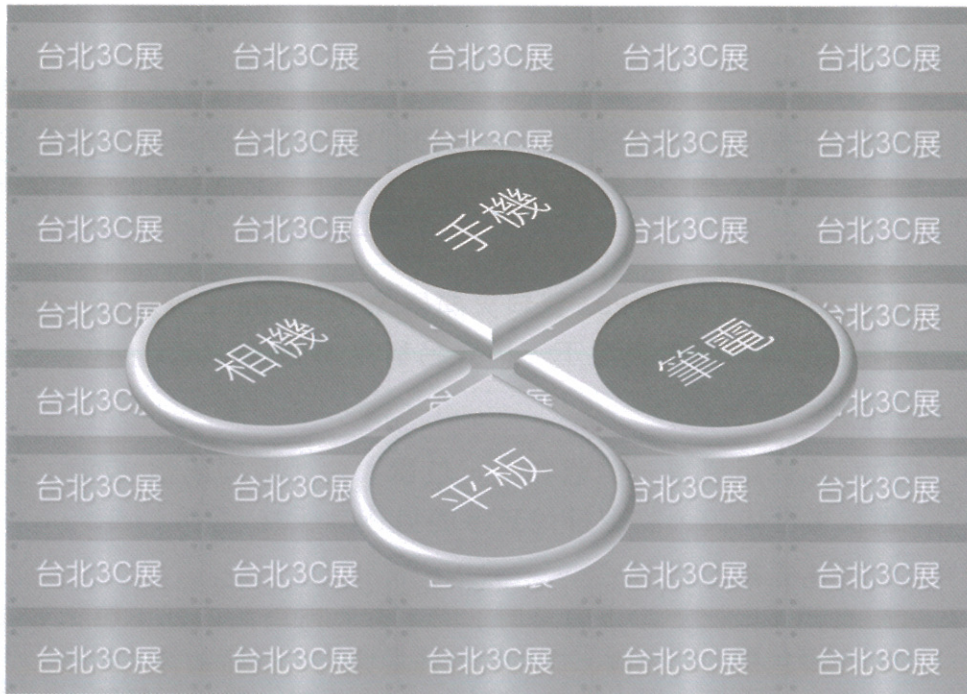
- B. 取消框線。

- C. 浮凸效果：「上方浮凸」與「下方浮凸」皆為「圓形」，兩者的寬度及高度皆為 10pt。

4. 將「3C 產品」群組套用「平行」的「軸線向上」立體旋轉效果。

5. 以 **3C.jpg** 作為材質填滿頁面。

四、參考結果如下所示：



308 路跑競賽活動

易 中 難

一、題目說明：

為配合日月潭國家風景區管理處舉辦的「日月潭環湖路跑賽」的宣傳，製作文宣歡迎熱愛路跑者踴躍報名挑戰大會精心安排的環湖路線賽，要求將現有的素材經繪圖工具的指定編輯後再插入背景...

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA03.docx**。
- 2.本題之圖片替代文字若未設定或錯字，該小題不予計分。
(注意：切勿多輸入空白字元或段落)

三、設計項目：

- 1.編輯藍色矩形圖案：
 - 改為圓形圖案。
 - 填滿預設的「輕度漸層-輔色 1」漸層色彩。
 - 取消框線。
- 2.將藝術字「SUN MOON LAKE• MARATHON •~日月潭環湖路跑賽~」內容分成三段，分別為「SUN MOON LAKE」、「• MARATHON •」、「~日月潭環湖路跑賽~」。
- 3.編輯文字方塊：
 - 改為「圓角矩形」圖案。
 - 填滿「黃色」。
 - 設定立體格式效果，上方浮凸為「圓角」。
- 4.下方的 16 位選手設定：
 - 水平位置設定：固定最前及最後跑者水平位置，其餘對齊跑道等距分布。
 - 垂直位置設定：以左邊第一位選手站立的位置作為對齊的參考點。
 - 將 16 位選手設定「群組」後，設定替代文字的描述為「選手」。
- 5.插入 **WPDLIN.jpg** 圖片，並設定：
 - 高 16 公分、寬 24 公分。
 - 文繞圖：文字在前。

- 位置：由「版面配置/位置」設定對齊頁面的正中央。
- 設定替代文字的描述為 WPDLIN.jpg。
- 黃色底透明化。
- 移到最下層。

四、參考結果如下所示：



310 福袋

易 中 難

一、題目說明：

公司隆重開幕，製作千個福袋酬謝顧客，只要購買就有機會抽中 60 吋液晶電視。這項活動將以張貼文宣做廣告，以福袋為主題，將天燈圖片作為液晶電視的畫面，強調買就抽，細節請依以下題意來設計。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA03.docx**。

三、設計項目：

1. 以 **WPDC.jpg** 作為材質填滿頁面。
2. 編輯「福袋」文字：
 - 套用「填滿-深黃褐，背景 2，內陰影」文字藝術師效果。
 - 字型格式：微軟正黑體、120 點、深紅色，文字外框色彩：「白色，背景 1」、寬度 2.25 點。
 - 套用「轉換」中「變形」的「上下凹陷」文字效果。
3. 增加天燈圖片外框：色彩「黑色，文字 1，較淺 35%」，寬度 14pt。
4. 設定天燈圖片立體格式效果：
 - 上方浮凸為「斜面」，寬度 15pt、高度 1pt。
 - 下方浮凸為「斜面」，寬度 1pt、高度 1pt。
 - 深度 30pt。
5. 設定天燈圖片立體旋轉效果：
 - 套用「透視圖」的「正面透視圖」立體旋轉效果。
 - X 軸旋轉 20°。
 - 透視圖 55°。
6. 編輯橢圓圖案：
 - 改為「二十四角星形」圖案。
 - 移到最上層。
 - 在圖案上新增「買就抽」文字，套用「填滿-白色，外框-輔色 2，強烈陰影-輔色 2」文字藝術師效果，字型格式：微軟正黑體、40 點。
 - 設定文字與圖案各邊界皆為 0 公分。

四、參考結果如下所示：

福袋

隆重開幕 · 超級好禮

買就抽 60吋液晶電視

1000組千元福袋等你來！

買就抽

3-5 第四類：長篇文件進階編輯技能

402 狂犬病

易 中 難

一、題目說明：

這是一篇取自維基百科的長文件，欲將文件中所有超連結文字製作成索引目錄後再移除超連結，新增「狂犬病」清單樣式套用到階層 1、2 及 3 的段落。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04-2.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。

三、設計項目：

1. 複製所有超連結的文字（共 218 項），以「純文字」依序貼到 **WPD04-1.docx** 中，每一項一個段落，再以 **WPA04-1.docx** 存檔。
（提示：透過「功能變數」尋找）
2. 取消 **WPD04-2.docx** 文件中所有超連結。
3. 定義「狂犬病」清單樣式的編號方式：
（提示：設定時，將插入點置於「患者注意事項」段落之前）

階層	數字樣式	字 型	位 置	編號後置字元	階層連結至樣式
1	一、(繁)	中文字體： 微軟正黑體	預設	無	狂犬病一、
2	1.	英文字體： Arial	對齊及文字縮排數 值與階層 1 相同	間距	狂犬病 1.
3	◎	Wingdings (字元編碼 164) 「自動」色 (提示：階層 3 由「新項目符 號」設定)	對齊 0.7 公分 文字縮排 1.15 公分	間距	狂犬病-*

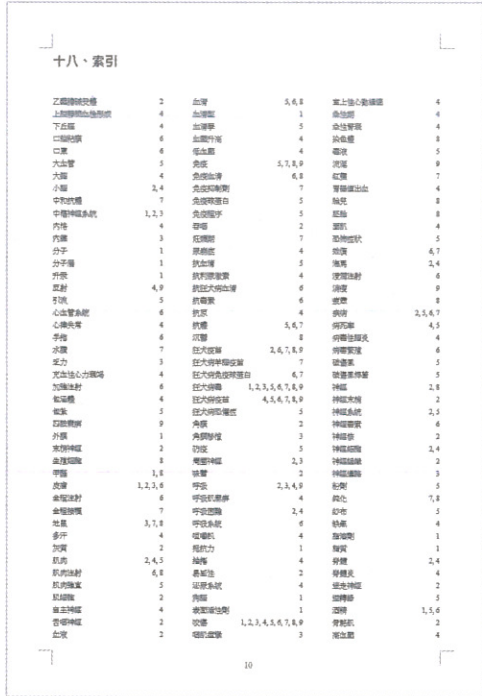
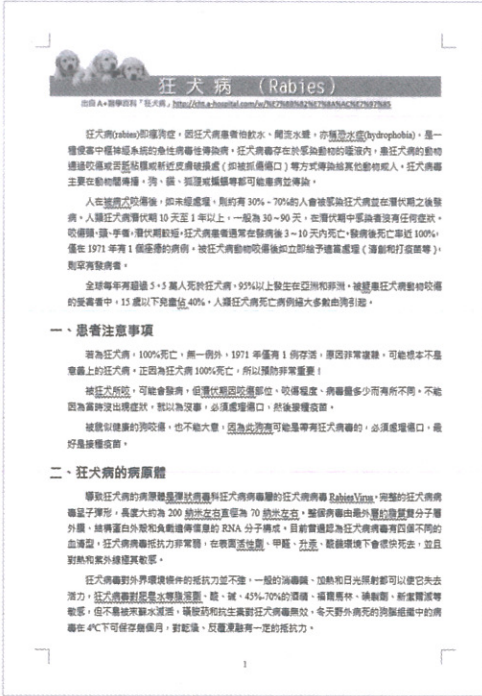
4. 設定以下內容：

- 以 **WPA04-1.docx** 檔案的內容作為索引的自動標記。(提示：透過「參考資料/索引/插入索引」設定)
- 在文章的最後一個段落插入索引：分三欄、頁碼靠右對齊、無定位點前置字元。(注意：必須在「隱藏編輯標記」狀態下完成)

5. 設定索引內容並更新：

- 字型格式：新細明體、Times New Roman、9 點。(注意：在「字型」對話方塊中，分別於「中文字型」及「字型」輸入字體)
- 段落：與前、後段距離 0 行、固定行高 15 點。
- 設定「更新索引 1 以符合選取範圍」後，套用「索引 1」樣式 (提示：可透過「樣式」的「選項」開啓所有樣式)，再以 **WPA04-2.docx** 存檔。

四、部分參考結果如下所示：



404 旅遊景點

易 中 難

一、題目說明：

自雪山隧道開通後，宜蘭已是國內旅遊的觀光大縣，旅遊景點多元又豐富。目前已收集了 20 個旅遊景點，要先將標題套用樣式後再依筆劃重排文章順序，加上頁碼、圖片下方標上標號與文字，並在首頁插入圖片目錄，提供遊客導覽。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA04.docx**。

三、設計項目：

1. 設定以下內容：

- 將所有的紅色標題段落套用「景點」樣式，並修改「景點」樣式的大綱階層為「階層 1」。
- 標題的首字依「段落」筆劃遞增排序。
- 在每張圖片下方插入以「照片」為標籤的自動標號，標號之後再加上全形「：」與該圖片的景點名稱。(注意：景點名稱以「StyleRef」功能變數設定)
- 設定照片標號列的格式與圖片的樣式相同，如下圖所示。(提示：套用「插圖」樣式設定)



照片 1：三清宮

2. 設定頁碼：

- 第 1 頁：無頁碼。(提示：由「版面配置」設定)
- 在頁尾插入「馬賽克圖形」頁碼。(注意：限定由「目前位置」頁碼庫進行作答)
- 頁碼位置：置中。

3. 新增圖表目錄：

- A. 在第 1 頁水平線右側段落標記前，插入「照片」目錄。
- B. 段落：定位點為「36 字元、前置字元 2.....(2)」，與後段距離 0.5 行。

406 原住民

易 中 難

一、題目說明：

原住民族有阿美族、泰雅族、排灣族、布農族...等 14 族。請將其中 9 族的文字檔插入指定的文件中、修改與套用指定的樣式、變更版面配置再加上頁尾與目錄，將文件製作成一份原住民族的小冊。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA04.docx**。

三、設計項目：

1. 設定以下內容：

- 在第 2 頁的段落上，插入 **WPD04-2.docx** 的檔案內容。
- 將存在於 **WPD04-3.docx** 的「原住民」樣式複製到 **WPD04-1.docx** 檔案內。
- 將文件中，所有的藍色標題皆套用「原住民」樣式，修改「原住民」樣式，使標題位於每頁的首行。

2. 編輯整份文件的版面設定：

- 版面配置改為「單面雙頁」。
- 左、右邊界 1.5 公分。
- 第 1 頁不顯示頁首及頁尾資訊。
- 頁尾距頁緣 1 公分。

3. 編輯頁尾：

- 設定表格左側為該頁所出現的標題內容。
- 設定表格右側為「純數字」頁碼。(注意：由「目前位置」設定)
- 表格文字的字型格式：10 點。

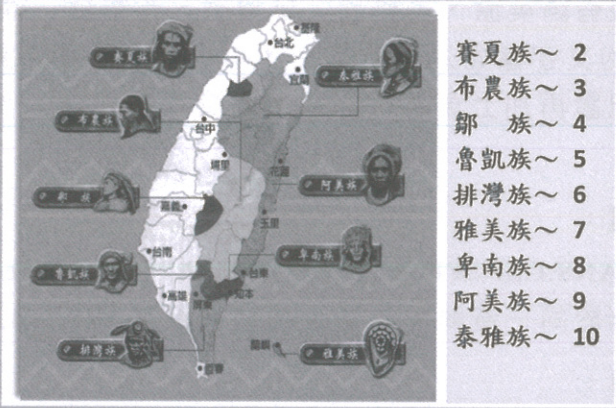
4. 在第 1 頁淺黃色區插入目錄：

- 顯示套用「原住民」樣式的標題內容及頁碼，如下圖所示。

賽夏族～ 2
布農族～ 3

- 修改目錄樣式中的字型格式：標楷體、粗體、20 點。(注意：在「字型」對話方塊中「中文字型」輸入字體)

四、部分參考結果如下所示：



賽夏族	~ 2
布農族	~ 3
鄒族	~ 4
魯凱族	~ 5
排灣族	~ 6
雅美族	~ 7
卑南族	~ 8
阿美族	~ 9
泰雅族	~ 10

賽夏族~

- 賽夏族夾雜於泰雅族與客家人之間，為了適應當地社會環境的需求，賽夏人大部份會講泰雅語與客語、甚至以此兩種語言為日常用語。
- 自我族群的語言反而日漸淡面對強勢的外在文化，老一輩的賽夏族人對於傳統的祭典就更加珍惜，甚至排除了許多外力的介入，使賽夏族的祭典能夠完整地保留下來，在台灣原住民當中，是少數能保有祭典原味的族群。
- 布農族分布在埔里以南的中央山脈及其東側，直到知本主山以北的山地，是部落的散居社會。

賽夏族~

408 莫內

易 中 難

一、題目說明：

主辦單位為提供來自法國巴黎 66 件莫內真跡畫展的導覽，要製作一份莫內簡介與畫展作品目錄，讓參觀的民衆可先睹為快。要求將文件中藍色文字改為註腳、每張圖片加上作品標號，插入作品目錄，並加上花邊裝飾...

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA04.docx**。

三、設計項目：

1. 插入註腳：


- 分別在藍色文字之前插入「註腳」。
- 將註腳編號後的藍色文字，移作為本頁下緣的附註內容，並保持原字型格式。

2. 插入第 3 頁起的圖片標號：

- 在每張圖片下方的「：」冒號之前插入該圖片的標號。
- 標號的標籤為「作品」，編號方式：「1,2,3,...」。
- 標號與標籤的字型格式：微軟正黑體、Arial、9 點、藍色。
(注意：在「字型」對話方塊中，分別於「中文字型」及「字型」輸入字體)
- 共有 66 張圖，從「作品 1」至「作品 66」的圖片標號。(注意：圖片標號必須以「插入標號」的方式產生，不可自行輸入)

3. 在第 2 頁插入「作品」目錄：


- 字型格式：11 點。
- 段落：不縮排，無位移。
- 定位停駐點：15 字元、靠左對齊、前置字元設定 2.....(2)。
- 將「作品」目錄分為二等欄，更新圖表目錄：只更新頁碼。

4. 第 3 頁起加入  頁面花邊、寬 20 點、距頁緣 0.5 公分。

5. 第 3 頁起的頁面內容垂直置中對齊。

四、部分參考結果如下所示：

印象派之父 克洛德·莫內



莫內是法國最重要的畫家之一，印象派的理論和實踐大部份都有他的預見。莫內擅長光與影的互動與表現技法，他最重要的風格是改變了陰影和觀察者的看法，在莫內的畫作中看不到非常明確的輪廓，也看不到具體或平塗式的顏色。除此之外，莫內對於色彩的運用極具感性，他用許多相同主題的畫作來實驗色彩與光線的表達，莫內最長期的畫色與空間的表現效果，常常在不同的時間和光線下，對同一個畫作作多幅的描繪，從自然的光色變幻中抒發細膩的情感。

◀ 1840 年代 - 出生於諾曼第，6 歲移居巴黎，隨家人居住在勒阿弗爾 (Le Havre)。

◀ 1850 年代 - 在學堂上受到啟蒙，於 1859 年搬到出生地巴黎正式學習繪畫。

◀ 1860 年代 - 在阿爾及利亞軍團服役之後，與多位知名畫家結交，在法國到處寫生繪畫。

◀ 1870 年代 - 結婚生子之後，擴大了旅行的範圍也擴大了繪畫靈感的來源，1870 年代是他開始印象派運動的重要十年，期間印象派舉辦了 4 次聯合畫展，莫內都有參加。¹

◀ 1880 年代 - 莫內最後一次參加印象派聯展是在 1882 年，1884 年之後他開始周遊列島，拜訪了倫敦、奧斯陸等地。

◀ 1890 年代 - 莫內開始專注而且持續的以睡蓮主題創作。

◀ 1900 年代 - 莫內的視力開始出現問題，但他仍繼續繪畫，而且還在畫睡蓮，**感覺漸次**。

◀ 1910 年代 - 莫內獲頒第二任畫家在 1911 年去世，1914 年莫內去世的打擊，視力會惡化。²

◀ 1920 年代 - 莫內的晚年仍持續創作，這展現了他的決心放在揮筆寫出他的睡蓮作品，儘管視力越來越差，已經接近失明，他還是做到 1926 年 12 月 5 日去世為止。

¹ 英國畫家 J. 沃森 (John Ruskin, 1819 年 11 月 14 日 - 1902 年 12 月 5 日)，是莫內的導師，也是現代繪畫人物創始人之一。印象派畫家們在 19 世紀末，留下 1 個的印子在 12 個的印子。

² 莫內的視力，能分別到辨別其色彩功能，作品仍使用相同的色彩，並沒有辨識了大的變化，他開始畫大型的睡蓮睡蓮。

◎ 作品目錄

作品 1: 草屋上的繡眼花	3	作品 34: 亞爾斯之橋	5
作品 2: 阿蘭得伊的臉	3	作品 35: 午餐	5
作品 3: 煎餅	3	作品 36: 紅帆船	5
作品 4: 亞爾斯海灣	3	作品 37: 亞爾斯之橋	5
作品 5: 舊橋	3	作品 38: 遊艇 (維維)	5
作品 6: 布爾斯之橋	3	作品 39: 甜瓜的靜物	5
作品 7: 亞爾斯的鐵橋	3	作品 40: 漁人小屋	5
作品 8: 工作船	3	作品 41: 盧昂的春天	5
作品 9: 舊橋	3	作品 42: 盧昂中的日出	5
作品 10: 穆登聖田地	3	作品 43: 舊橋	5
作品 11: 莫內花園	3	作品 44: 穆登的小鎮	5
作品 12: 日本的橋	3	作品 45: 春天	5
作品 13: 穆登聖的田野	3	作品 46: 穆登的樹	6
作品 14: 阿爾斯	3	作品 47: 野雞和羊	6
作品 15: 河上的帆船	3	作品 48: 穆登和塞納	6
作品 16: 在羅浮宮樓層的莫內	4	作品 49: 穆登後的莫內	6
作品 17: 穆登聖的田野	4	作品 50: 日本式沙灘	6
作品 18: 安提布的藍色海岸	4	作品 51: 聖阿得列斯	6
作品 19: 晚餐	4	作品 52: 聖阿得列斯	6
作品 20: 花園池塘	4	作品 53: 荷花	6
作品 21: 秋日景色	4	作品 54: 大門門附近	6
作品 22: 在阿爾斯海灣的穆登	4	作品 55: 穆登火車	6
作品 23: 亞爾斯於的繡眼花	4	作品 56: 穆登的樹	6
作品 24: 莫內的田野	4	作品 57: 白帆船	6
作品 25: 莫內的田野	4	作品 58: 花園的靜物	6
作品 26: 阿爾斯海灣的穆登	4	作品 59: 穆登聖的田野	6
作品 27: 半畫中的穆登大橋	4	作品 60: 沙灘 - 穆登的樹	6
作品 28: 河上的帆船	4	作品 61: 穆登	7
作品 29: 從地獄	4	作品 62: 大橋	7
作品 30: 荷花	4	作品 63: 亞爾斯	7
作品 31: 穆登的陽光	5	作品 64: 花園中的女人	7
作品 32: 穆登火車	5	作品 65: 穆登	7
作品 33: 穆登大橋	5	作品 66: 帆船比賽	7

410 臺灣小吃

易 中 難

一、題目說明：

臺灣小吃聞名國際，將票選前十名的小吃簡介製作成小冊，讓觀光客可進一步了解小吃的特色。小冊一開始為圖片目錄，接著簡介臺灣小吃，第三頁起，每一頁介紹一種小吃，透過樣式來統一格式的設定，加上背景與頁碼，讓老饕們能快速瀏覽。

二、作答須知：


請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA04.docx**。

三、設計項目：

1. 設定整份文件的版面配置：

- A. 大小：A5 尺寸（寬 14.8 公分、高 21 公分）、改為「單面雙頁」。
- B. 以 **BG.jpg** 作為材質填滿頁面。

2. 新增樣式與套用、文章排序：

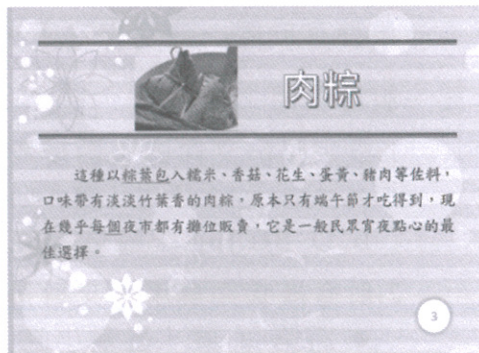
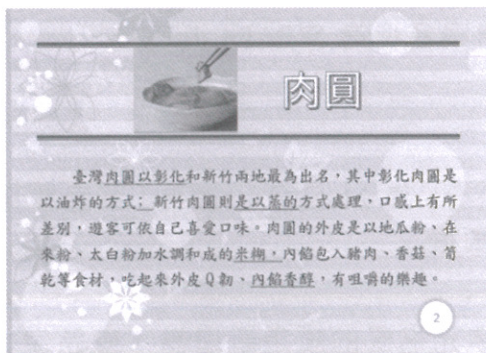
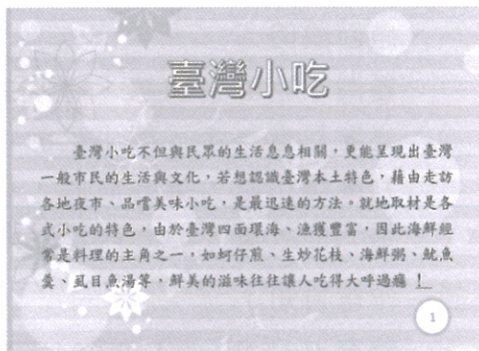
- 將第 2 頁「臺灣小吃」字元格式的設定新增為「標題字」字元樣式。
- 將第 3 頁「 蚵仔煎」段落格式設定取代「標題 1」的樣式。
- 第 3 頁起，編輯所有含圖片的段落文字：
段落套用「標題 1」樣式，文字套用「標題字」樣式。
- 依「標題 1」段落筆劃遞增排序。

3. 頁碼設定：

- 從第 2 頁起，在右下角的圓圈內插入「純數字」頁碼，頁碼編號從 1 開始。（注意：由「目前位置」設定）
- 刪除第 1 頁右下角的圓圈。（提示：由「版面配置」設定）

4. 在第 1 頁每個圖片的名稱之後，以「交互參照」插入相對應標題的「頁碼」。

四、部分參考結果如下所示：



3-6 第五類：合併列印設計技能

502 套印選手餐券及抽獎券

易 中 難

一、題目說明：

為舉辦國際羽球聯誼賽特別設計的入場券，包含選手個人的照片、選手編號及編號的 QR 碼。

入場券右邊附有選手編號條碼的早、中、晚餐，撕下後掃描可入餐廳；入場券左邊是抽獎聯，撕下後投入摸彩箱，可參加摸彩活動。請利用合併列印套印出所有選手的入場券。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/[新增其他編輯語言]/日文/新增/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/編輯語言/日文/移除/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 5.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.將 ID、NAME 分別改為«PlayerID»、«FullName»合併欄位。
- 2.欄位中的「Photo」改為顯示選手照片，若無照片者，則自動以 **Wpdno.jpg** 圖片取代。（提示：利用插入功能變數「If...Then...Else」建立，比較欄位下拉式選項設定為「空白」）
- 3.將「QR」改為«PlayerID QR 碼»條碼功能變數。

4. 將「BC」改為「PlayerID Code 39」條碼功能變數，高度：1.2 公分，旋轉 270 度。
5. 套用全部紀錄並產生合併列印結果：
 - 兩張入場券中間，插入「Next Record」功能變數。
 - 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：



504 年終特賣 DM

易 中 難

一、題目說明：

為回饋顧客，手機年終特賣，在型錄中要列出 HTC 手機並以均價遞減排列，並標示每一隻手機編號的 QR 碼，方便客戶掃描訂購，請由資料來源中篩選出指定機種，以合併列印方式套印至年終特賣 DM 中。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/[新增其他編輯語言]/日文/新增/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/編輯語言/日文/移除/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 5.作答過程中，在「編輯收件者清單」時，誤按到任何與題目不相關的設定鈕，如：排序、篩選、尋找重複值...等，會造成資料來源的異動，請重新開啓檔案載入來源後再進行設定。
- 6.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「標籤」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.在第一個儲存格內插入合併欄位：
 - A.第一個段落插入「品牌」。
 - B.第二個段落的「●」之前，插入「手機」。
 - C.在「●」之後插入「編號 QR 碼」，大小 80%。
 - D.第三個段落的「：」之後，插入「均價」，字型格式：Arial、14 點、深紅色。

2. 編輯收件者清單、標籤更新並產生合併列印結果：

- 挑選出「HTC」手機的品牌。
- 依「均價」遞減排序。
- 移除重複的清單。
- 以按鈕更新所有標籤。
- 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的主文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：

Model	Average Price (NT\$)
HTC Butterfly	16,610
HTC One X+	14,910
HTC Desire 600	11,580
HTC EVO Design	11,440
HTC Desire 500	10,860
HTC Desire P	9,390
HTC 8S	7,630
HTC Desire Q	5,230

506 薪資明細表

易 中 難

一、題目說明：

公司製作薪資明細表，欲透過合併列印將 Excel 工作表上的員工資料套印至員工薪資明細表格內，其中的員工編號欄位須以條碼表示，計算「應付小計(A)」、「應扣小計(B)」與「實領金額(A)-(B)」，並以國字表示實領金額。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/[新增其他編輯語言]/日文/新增/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/編輯語言/日文/移除/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 5.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。


三、設計項目：

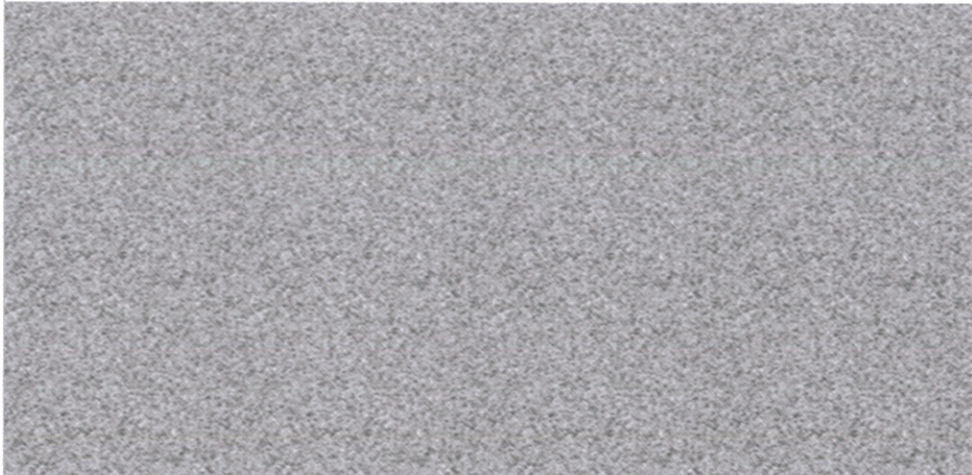
啓動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05.docx** 作為主文件，**WPD05.xlsx** 作為資料來源。

- 1.在表格內，插入條碼變數「員工編號 Code39」，使用「新增開始/停止字元」、高度 1.5 公分。
- 2.在表格內，分別插入工程師的「姓名」、「職務」、「本薪」、「勞保」、「績效獎金」及「所得稅」合併欄位。
- 3.計算「應付小計(A)」右側儲存格的值：
 - 計算「本薪」與「績效獎金」的和。(公式限定使用 SUM、ABOVE)
 - 將該值設定為書籤，命名為「A」。

4. 計算「應扣小計(B)」右側儲存格的值：
 - 計算「勞保」與「所得稅」的和。(公式限定使用 SUM、ABOVE)
 - 將該值設定為書籤，命名為「B」。
5. 計算「實領金額(A)-(B)」右側儲存格的值並產生合併列印結果：
 - 計算出 A 書籤 - B 書籤的值。
 - 將功能變數透過「數字」功能轉換為國字大寫數字，如：「壹萬柒仟參佰陸拾柒」。
 - 在標題之後，利用「Skip Record If」功能變數，篩選出職務為「工程師」的員工。
 - 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：

年 / 月	2013/12	員工編號	 *T042136*
姓名	鐘美樺	職務	工程師
本薪	33500	勞保	453
績效獎金	1562	所得稅	2010
應付小計(A)	35062	應扣小計(B)	2463
實領金額 (A) - (B) =		參萬貳仟伍佰玖拾玖	



508 入學通知書

易 中 難

一、題目說明：

請利用合併列印功能，將入學考試成績達 400 分的考生名單，製作成錄取榜單信件，通知錄取新生於 8/30 到校辦理登記手續，信函中分三部分，第一部分是通訊地址，第二部分是考試成績，第三部分是錄取通知書。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.設計項目 2 及 4 中，插入合併欄位方法，請由「[郵件]索引標籤/[書寫與插入功能變數]群組/[插入合併欄位▼]」設定。
- 4.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05-2.docx** 作為主文件，以 **WPA05-1.docx** 作為資料來源。

1.編輯 **WPD05-1.docx** 檔案：

- 最後 1 欄中，利用公式 SUM、LEFT 計算出五個科目的總成績，置於各儲存格的中央位置。
- 刪除表格上方的深紅色標題（含段落）及第 2、3 頁的第一行標題列，再以 **WPA05-1.docx** 存檔。

2.編輯收件者資料及其它內容：

- 第一個段落，在全形空格前插入«姓_名»合併欄位。
- 第二個段落，插入«郵遞區號»與«地_址»合併欄位。
- 在成績通知單內：分別插入«准考證號碼»、「姓_名»、「Word»...«Photoshop»等五個科目的合併欄位。

3.利用公式 SUM、LEFT 計算出表格中最後一個儲存格的總分，並將此儲存格位置設定為書籤，命名為「TOTAL」。

4.編輯以下內容並產生合併列印結果：

- 篩選「總分」大於等於 400 分的學生資料。

- 設定第三折頁的第一段「□□」會顯示該考生的「姓名」，「○○」以「交互參照」書籤顯示總分。
- 將合併前的主文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-3.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：

臺灣數位大學
105 台北市八德路三段二號六樓

葉之媛 同學收
106 台北市仁愛路四段 30 巷 21 號 8 樓

103 年度入學考試成績通知單

准考證號碼：990431

姓名	科目	WORD	PowerPoint	Excel	Access	Photoshop	總分
葉之媛		98	100	97	94	65	454

恭喜葉之媛同學：
入學考試成績為 454 分，達到本校入學最低標準 400 分，請於 8 月 30 日上午 9:00，親自到本校辦理報到手續。歡迎您加入我們的行列。

臺灣數位大學
105 台北市八德路三段二號六樓

鐘珣樺 同學收
117 台北市辛亥路四段 12 巷 11 號 5 樓

103 年度入學考試成績通知單

准考證號碼：990433

姓名	科目	WORD	PowerPoint	Excel	Access	Photoshop	總分
鐘珣樺		54	97	86	94	87	418

恭喜鐘珣樺同學：
入學考試成績為 418 分，達到本校入學最低標準 400 分，請於 8 月 30 日上午 9:00，親自到本校辦理報到手續。歡迎您加入我們的行列。

510 3天2夜自由行-精選飯店

易 中 難

一、題目說明：

旅行業者推出南台灣3天2夜自由行的旅遊專案，提供50幾家優良飯店名單資料，以79折的優惠價格供旅客選擇，請透過合併列印製作查詢功能，只要輸入高雄或台南市的任一區域，即可自動列出該區域的飯店資訊，包括3天2夜79折的優惠價格。

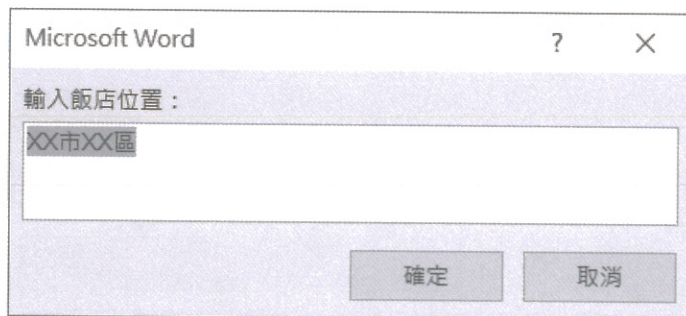
二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「目錄」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.在【 】括號內插入「Fill-in」功能變數，設定對話方塊文字，如下圖所示。



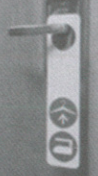

- 提示：輸入「輸入飯店位置：」。(提示：冒號為全形)
 - 預設填入文字：輸入「XX市XX區」。
 - 只詢問一次。
- 2.插入表格內的合併欄位：
 - 深藍色的儲存格：插入«圖片»。
 - 藍色儲存格：插入«飯店»。

- 淺藍色儲存格：插入「地址」。
 - 淺綠色儲存格：插入「電話」。
 - 淺紫色儲存格：在\$之後插入「定價」。
3. 將「定價」設定為書籤，命名為「定價」。
4. 設定以下內容並產生合併列印結果：
- 將【】括號內的文字「XX 市 XX 區」設定為書籤，命名為「市區」。
 - 在表格上方的「飯店-」之後，插入「合併順序編號」功能變數。
 - 在順序編號之後，利用「Skip Record If」功能變數，篩選出「地址」符合「XX 市 XX 區」的紀錄。(提示：利用交互參照建立)
 - 在橙色儲存格的\$之後，以公式「定價 × 2 天 × 79 折」計算優惠價格，數字格式含千分位。(提示：配合「公式」中的「書籤」建立、註：優惠價格為考題設計，非飯店真實價格)
 - 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；執行合併列印時，在對話方塊內輸入「台南市中西區」，將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

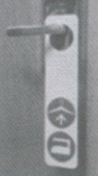

四、部分參考結果如下所示：

3天2夜自由行 精選飯店 7.9折起

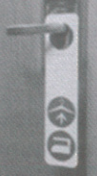

【台南市中西區】飯店-1

		飯店名稱	大億麗緻酒店		
		飯店地址	台南市中西區西門路一段 660 號		
		飯店電話	06-2135555	定價	每晚 NT\$6020 元起
		三天二夜 7.9折特優惠價	NT\$9,512 元起		



【台南市中西區】飯店-2

		飯店名稱	日升大飯店		
		飯店地址	台南市中西區尊王路 126 號		
		飯店電話	06-2285656	定價	每晚 NT\$2200 元起
		三天二夜 7.9折特優惠價	NT\$3,476 元起		

【台南市中西區】飯店-3

		飯店名稱	佳佳西市場旅店		
		飯店地址	台南市中西區正興街 11 號		
		飯店電話	06-2209866	定價	每晚 NT\$3200 元起
		三天二夜 7.9折特優惠價	NT\$5,056 元起		

【台南市中西區】飯店-4

		飯店名稱	富得來大飯店		
		飯店地址	台南市中西區康樂街 243 號		
		飯店電話	06-2216846	定價	每晚 NT\$2400 元起
		三天二夜 7.9折特優惠價	NT\$3,792 元起		